

## REGULAMIN PRZETARGOWY JAMBOREE

**Regulamin postępowania przy wyborze dostawcy usług lub towarów oraz wyboru podmiotu współpracującego w związku z organizacją XXVI Światowego Jamboree Skautowego w Polsce w 2027 r.**

1. Regulamin postępowania przy wyborze dostawcy usług lub towarów oraz wyboru podmiotu współpracującego w związku z organizacją XXVI Światowego Jamboree Skautowego w Polsce w 2027 r. – dalej „Regulamin” został zaakceptowany przez Zespół Zarządzający Jamboree i wszedł w życie na podstawie uchwały z dnia 21 grudnia 2023 r. Zarządu Komitetu Organizacyjnego Jamboree.

**2. Definicje**

**Komitet Organizacyjny Jamboree** – Komitet Organizacyjny XXVI Światowego Jamboree Skautowego, fundacja z siedzibą w Gdańsku (80-823) przy ul. Za Murami 2-10, KRS: 0001022285, REGON: 524671705, NIP: 5833472808. Jeżeli w Regulaminie nie wskazano inaczej, zadania Komitetu Organizacyjnego Jamboree, związane z przedmiotem niniejszego regulaminu, realizowane są przez Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree;

**Światowe Jamboree Skautowe** - XXVI Światowe Jamboree Skautowe w Polsce w 2027 Roku organizowane zgodnie z warunkami Porozumienia Gospodarza Światowego Jamboree Skautowego z dnia 27 września 2022 r. oraz Konstytucją Światowej Organizacji Ruchu Skautowego;

**ZHP** – stowarzyszenie Związek Harcerstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie (00-491) przy ul. Marii Konopnickiej 6 – KRS nr: 0000094699, REGON: 007025173, NIP: 5260251440, reprezentowane przez Główną Kwaterę ZHP, a także jego jednostki terenowe i oddziały reprezentowane w oparciu o zasady reprezentacji znajdujące do nich zastosowanie;

**Podmioty związane z ZHP** – spółki, lub inne podmioty, w tym w szczególności stowarzyszenia, fundacje, spółki prawa handlowego i inne podmioty których ZHP jest założycielem, fundatorem, właścicielem, udziałowcem lub akcjonariuszem przez co dla potrzeb niniejszego Regulaminu rozumie się sytuację, w której ZHP posiada akcje/udziały, czy też inne prawa związane z członkostwem w danym podmiocie, dające możliwość decydowania o najważniejszych kwestiach dotyczących tego podmiotu;

**Umowa** – zgodne oświadczenie woli złożone przez strony w formie pisemnej, określające wzajemne zobowiązania oraz sposób ich wykonania, gdzie jedną ze stron umowy jest Komitet Organizacyjny Jamboree.

**Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć:

- w przypadku wyboru dostawcy usług lub towarów: ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy łączny bilans ceny, kosztów eksploatacji, czasu wykonania lub dostawy oraz innych istotnych warunków przedmiotu umowy, w tym wymagań związanych z odpowiedzialnością środowiskową, oczekiwanych przez Komitet Organizacyjny Jamboree;
- w przypadku wyboru Podmiotu współpracującego: ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy łączny bilans finansowych korzyści Komitetu Organizacyjnego Jamboree, terminów płatności, kosztów i innych obowiązków Komitetu Organizacyjnego Jamboree związanych z wynikającą z oferty Współpracą, wiarygodnością Oferenta, możliwości organizacyjnych i zasobów Oferenta, czasu wykonywania świadczeń oraz innych istotnych warunków przedmiotu umowy, oczekiwanych przez Komitet Organizacyjny Jamboree.

**Oferent** – krajowy lub zagraniczny podmiot, który przedłożył ofertę na świadczenia usług lub dostawy towarów albo podjęcia Współpracy, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem;

**Kontrahent** – krajowy lub zagraniczny podmiot, z którym Komitet Organizacyjny Jamboree ma zawrzeć Umowę, po przeprowadzeniu procedury wyboru dostawcy usług lub towarów albo procedury wyboru Podmiotu Współpracującego;

**Współpraca** – współdziałanie Komitetu Organizacyjnego Jamboree z innym podmiotem, zawierające elementy o charakterze biznesowym, wiążące się z finansowymi korzyściami na rzecz Komitetu Organizacyjnego Jamboree, w szczególności wynikającymi z wpływów z tytułu prowizji czy opłat licencyjnych związanych z prawami własności intelektualnej czy majątkowymi prawami autorskimi lub zmniejszeniem kosztów organizacji Jamboree;

**Podmiot współpracujący** – krajowy lub zagraniczny podmiot podejmujący Współpracę z Komitetem Organizacyjnym Jamboree.

### **3. Zakres stosowania Regulaminu**

3.1. Regulamin, określa zasady postępowania wewnętrznego przy zawieraniu umów, zasady zawierania umów oraz podział obowiązków w postępowaniach poprzedzających zawarcie tych umów.

3.2. Do dokonywania wyboru dostawcy usług lub towarów oraz do dokonywania wyboru Podmiotu współpracującego w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zmianami. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia mają autonomiczny charakter względem ustawy wskazanej w zdaniu wcześniejszym.

3.3. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się, **gdy przewidywana wartość przedmiotu umowy na dostarczenie towarów lub świadczenie usług przekracza kwotę 75 000 PLN (słownie: siedemdziesięciu pięciu tysięcy PLN) netto** lub jej równowartość w innej walucie, wedle kursu z dnia skierowania zaproszenia do złożenia oferty.

3.4. Za umowy określone w pkt 3.3. uważa się również umowy na dostarczenie towarów lub świadczenie usług, tego samego typu przez wiele podmiotów, w przypadku, gdy przewidywana łączna wartość tych umów przekracza kwotę 75 000 PLN (słownie: siedemdziesięciu pięciu tysięcy PLN) netto lub jej równowartość w innej walucie, wedle kursu z dnia skierowania zaproszenia do złożenia oferty.

3.5. W przypadkach innych niż opisane w pkt. 3.3. i 3.4 niniejszego Regulaminu nie stosuje się do wyboru dostawcy usług lub towarów. Komitet Organizacyjny Jamboree może jednak zastosować postanowienia niniejszego Regulaminu bądź jego niektóre postanowienia, jeżeli Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree tak postanowi.

3.6. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się także w odniesieniu do wyboru **Podmiotu współpracującego** z Komitetem Organizacyjnym Jamboree związanego z zawarciem umowy dotyczącej Współpracy związanej z działaniami zawierającymi elementy o charakterze biznesowym, wiążące się z finansowymi korzyściami na rzecz Komitetu Organizacyjnego Jamboree, w szczególności wynikającymi z tytułu prowizji czy opłat licencyjnych związanych z prawami własności intelektualnej czy majątkowymi prawami autorskimi.

3.7. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do wyboru dostawcy usług lub towarów analogicznie jak w przypadku zakupu towarów i/lub usług wskazanych w pkt. 2.2. Procedury dokonywania zakupów w ZHP (stanowiącej załącznik do Uchwały Głównej Kwatery ZHP nr 85/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Procedury

dokonywana zakupów przez Związek Harcerstwa Polskiego), tj. w zakresie towarów i/lub usług obejmujących:

- a) koszty reprezentacyjne,
- b) usługi gastronomiczne pracowników i wolontariuszy Komitetu Organizacyjnego Jamboree,
- c) opłaty za noclegi związane z wyjazdami pracowników i wolontariuszy Komitetu Organizacyjnego Jamboree,
- d) indywidualne formy podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), wynikające z indywidualnego programu rozwoju zawodowego,
- e) opłaty za usługi parkingowe i autostradowe,
- f) opłaty skarbowe i urzędowe,
- g) wynagrodzenie artystów, autorów, aktorów oraz innych osób z zakresu działalności kulturalnej (art. 1 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) wybieranych w związku z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- h) inne dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- i) dostawy lub usługi z zakresu działalności związanej z organizacją targów i wystaw,
- j) dostawy lub usługi z zakresu działalności związanej z organizacją wydarzeń sportowych,
- k) wynagrodzenie sportowców zawodowych, związane z działalnością promocyjną i marketingową,
- l) dostaw lub usług rozliczanych barterowo, co dotyczy tych przypadków, w których wzajemne świadczenia wynikające z danej umowy są równoważne (ich wartość jest jednakowa).

3.8. Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree może zdecydować o niestosowaniu Regulaminu w przypadku, gdy zdecyduje się na wybór dostawcy usług lub towarów lub wybór podmiotu współpracującego, którym będzie ZHP lub podmiot związany z ZHP.

#### **4. Tryby dokonywania wyboru dostawcy usług lub towarów oraz Podmiotu współpracującego**

4.1. Z wnioskiem o rozpoczęcie procedury wyboru dostawcy usług lub towarów w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego zwraca się do Zarządu Komitetu Organizacyjnego Jamboree właściwy Szef Departamentu Zespołu Planowania Jamboree,

pracownik Biura Jamboree, Dyrektor Finansowy lub Dyrektor Wykonawczy ze wskazaniem specyfikacji potrzeb, terminu realizacji dostawy towarów lub świadczenia usług oraz uwag co do zawartości oferty.

4.2. Z wnioskiem o rozpoczęcie procedury wyboru Podmiotu współpracującego w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego zwraca się do Zarządu Komitetu Organizacyjnego Jamboree właściwy Szef Departamentu Zespołu Planowania Jamboree, pracownik Biura Jamboree, Dyrektor Finansowy lub Dyrektor Wykonawczy ze wskazaniem specyfikacji potrzeb, oczekiwanych korzyści finansowych, terminów realizacji Współpracy oraz uwag co do zawartości oferty.

4.3. Komitet Organizacyjny Jamboree dokonuje wyboru dostawcy usług lub towarów w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego w jednym z trybów:

- 1) Konkursu ofert;
- 2) Zapytania ofertowego;
- 3) Wyboru z wolnej ręki.

4.4. Wyboru trybu o których mowa w punkcie powyżej dokonuje Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree na podstawie niniejszego Regulaminu.

4.5. Komitet Organizacyjny Jamboree dokonuje wyboru Podmiotu współpracującego w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego w trybie Konkursu ofert na podjęcie Współpracy.

4.6. Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree dokonuje wyboru dostawcy usług lub towarów bądź wyboru Podmiotu współpracującego, stosując tryb Wyboru z wolnej ręki, o którym mowa w pkt. 7, z pominięciem pkt. 7.2 i 7.3 niniejszego Regulaminu w przypadkach:

- 1) gdy dostawcą usług lub towarów bądź Podmiotem współpracującym jest WOSM, podmiot kontrolowany przez WOSM lub Oficjalny Partner Sprzedażowy WOSM;
- 2) gdy wybór dostawcy usług lub towarów bądź Podmiotu współpracującego wynika z wcześniejszym umów WOSM z partnerami i sponsorami, zgodnie z § 6 Porozumienia Gospodarza 26. Światowego Jamboree Skautowego z dnia 27 września 2022 r.;
- 3) o których mowa w § 14 Porozumienia Gospodarza 26. Światowego Jamboree Skautowego z dnia 27 września 2022 r.

4.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.6. powyżej osoba zwracająca się z wnioskiem o rozpoczęcie procedury wyboru, o którym mowa w pkt. 4.1 lub 4.2. niniejszego Regulaminu

przedkłada Zarządowi Komitetu Organizacyjnego Jamboree notatkę wskazującą na okoliczności i przesłanki uzasadniające zastosowaniem takiego trybu postępowania.

4.8. Przeprowadzenia wyboru dostawcy usług lub towarów w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego jak i wyboru Podmiotu współpracującego w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego w imieniu Komitetu Organizacyjnego Jamboree dokonuje Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree, lub inne osoby, którym według własnego wyboru Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree powierzy wykonywanie tych czynności.

4.9. Analizy ofert i ostatecznego wyboru Kontrahenta dokonuje Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree. Jeżeli Zarząd ustanowił uprzednio zespół do przeprowadzenia wyboru dostawcy usług lub towarów, wyboru Kontrahenta dokonuje Zarząd na wniosek zespołu.

4.10. Na każdym etapie wyboru dostawcy usług lub towarów w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego jak i wyboru Podmiotu współpracującego w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego Komitet Organizacyjny Jamboree może przerwać procedurę wyboru.

4.11. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w imieniu Komitetu Organizacyjnego Jamboree oraz Oferentów wymagają zachowania formy pisemnej lub dokumentowej. Za formę równoznaczną z formą dokumentową w szczególności uznaje się formę obejmującą wymianę korespondencji e-mail.

4.12. Wyklucza się z procedury wyboru dostawcy usług lub towarów oferty złożone przez:

- 1) Oferentów, w odniesieniu, do których złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub którzy pozostają w stanie likwidacji;
- 2) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub innych należności o charakterze publiczno-prawnym;
- 3) Oferentów będących osobami prawnymi, których aktualnych członków władz (w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnych - członków zarządu) lub inne osoby zarządzające, w tym prokurentów, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- 4) Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

4.13. Oferty co do zasady powinny być sporządzone w języku polskim lub języku angielskim, w wersji papierowej lub elektronicznej co najmniej w postaci skanu oferty w formacie pdf. Komitet Organizacyjny Jamboree może przy każdym postępowaniu zmienić wymogi określone w zdaniu poprzedzającym oraz określić inne wymogi związane ze sporządzaniem ofert.

## **5. Wybór dostawcy usług lub towarów w trybie Konkursu Ofert**

5.1. Konkurs Ofert jest zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego i mają do niego zastosowanie wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu cywilnego. W takim postępowaniu konkursowym **nie mają zastosowania** przepisy **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zmianami.**

5.2. Konkurs Ofert stanowi tryb wyboru Kontrahenta, w którym Komitet Organizacyjny Jamboree na co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert publikuje zaproszenie do składania ofert na portalu internetowym Światowego Jamboree Skautowego (jamboree2027.org). **Co do zasady, ten tryb stosuje się, gdy wartość zamówienia przekracza 150.000 PLN netto.**

5.3. Komitet Organizacyjny Jamboree w ramach Konkursu Ofert może fakultatywnie skierować zaproszenie do złożenia oferty do takiej liczby potencjalnych Oferentów, która przyczyni się do wyboru najkorzystniejszej oferty, konkurencji i sprawnego przebiegu postępowania.

5.4. Do Konkursu Ofert rekomenduje się zapraszanie podmiotów, z którymi uprzednio ZHP i/lub WOSM współpracował w realizacji podobnych do Światowego Jamboree Skautowego przedsięwzięć oraz podmioty związane z ZHP.

5.5. Przeprowadzenie wyboru Kontrahenta w trybie Konkursu Ofert, odbywa się w następujących etapach:

- 1) Publikacja zaproszenia w na portalu internetowym Światowego Jamboree Skautowego (jamboree2027.org) oraz fakultatywnie skierowanie do potencjalnych Oferentów zaproszenia do składania ofert;

- 2) Otwarcie ofert z którego sporządza się protokół;
- 3) Dokonanie analizy otrzymanych ofert;
- 4) Przeprowadzenie negocjacji ze wszystkimi lub wybranymi Oferentami, zmierzających do wyboru spośród ofert najbardziej zbliżonej do oczekiwań Komitetu Organizacyjnego Jamboree;
- 5) Wyboru Kontrahenta;
- 6) Przeprowadzenia ostatecznych negocjacji warunków umowy z Kontrahentem.

## **6. Wybór dostawcy usług lub towarów w trybie Zapytania ofertowego**

6.1. Zapytanie ofertowe jest zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego i mają do niego zastosowanie wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu cywilnego. W takim postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zmianami.

6.2. Zapytanie ofertowe stanowi tryb wyboru Kontrahenta, w którym Komitet Organizacyjny Jamboree kieruje zaproszenie do złożenia oferty do takiej liczby potencjalnych Oferentów, która przyczyni się do wyboru najkorzystniejszej oferty, konkurencji i sprawnego przebiegu postępowania. Komitet Organizacyjny Jamboree powinien skierować zaproszenie do co najmniej trzech Oferentów. Termin na złożenie oferty wskazany w zapytaniu ofertowym nie powinien być krótszy niż 7 dni.

6.3. Do składania ofert w trybie Zapytania ofertowego rekomenduje się zapraszanie podmiotów, z którymi uprzednio ZHP i/lub WOSM współpracował w realizacji podobnych do Światowego Jamboree Skautowego przedsięwzięć oraz podmioty związane z ZHP.

6.4. Przeprowadzenie wyboru Kontrahenta w trybie Zapytania ofertowego, odbywa się w następujących etapach:

- 1) Skierowanie do potencjalnych Oferentów zaproszenia do składania ofert;
- 2) Otwarcie ofert z którego sporządza się protokół;
- 3) Dokonanie analizy otrzymanych ofert;
- 4) Przeprowadzenie negocjacji ze wszystkimi lub wybranymi Oferentami, zmierzających do wyboru spośród ofert najbardziej zbliżonej do oczekiwań Komitetu Organizacyjnego Jamboree;
- 5) Wyboru Kontrahenta;
- 6) Przeprowadzenia ostatecznych negocjacji warunków umowy z Kontrahentem.



## **7. Wybór dostawcy usług lub towarów w trybie Wyboru z wolnej ręki**

7.1. Wybór z wolnej ręki stanowi tryb wyboru Kontrahenta, w którym Komitet Organizacyjny Jamboree kieruje zaproszenie do wybranego podmiotu do przedstawienia oferty i negocjacji we wskazanym przez Komitet Organizacyjny Jamboree terminie. Zaproszenie, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym jest zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego i mają do niego zastosowanie wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu cywilnego. W takim postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zmianami.

7.2. Wybór z wolnej ręki może być zastosowany, gdy jest to uzasadnione okolicznościami rynkowymi lub specyfiką przedmiotu umowy bądź okolicznościami szczególnymi. W szczególności tryb Wyboru z wolnej ręki jest uzasadniony, gdy w tylko jeden podmiot może dostarczyć towary lub świadczyć usługi potrzebne do organizacji Światowego Jamboree Skautowego.

7.3. Decyzja o dokonywaniu wyboru Kontrahenta w trybie Wyboru z wolnej ręki powinna być poprzedzona rozeznaniem rynku, przez co rozumie się przeprowadzenie co najmniej jednego z działań opisanych w punktach poniżej:

- a) analizy publicznie dostępnych cenników i ofert podmiotów działających w danej branży;
- b) zwrócenia się do podmiotów działających w danej branży z prośbą o wstępną wycenę przedmiotu umowy;
- c) przeprowadzenia rozmów lub korespondencji dowolną drogą z podmiotami działającymi w danej branży w przedmiocie wyceny przedmiotu umowy.

7.4. W przypadku dokonywaniu wyboru Kontrahenta, którym jest ZHP lub Podmiot związany z ZHP w trybie Wyboru z wolnej ręki Komitet Organizacyjny Jamboree może odstąpić od stosowania pkt. 7.2. i 7.3 niniejszego Regulaminu.

7.5. Przeprowadzenie wyboru Kontrahenta w trybie Wyboru z wolnej ręki, odbywa się w następujących etapach:

- 1) Skierowania zaproszenia do wybranego podmiotu do przedstawienia oferty i negocjacji;
- 2) Otrzymania oferty;
- 3) Dokonania analizy otrzymanej oferty i przeprowadzenia negocjacji z Oferentem,

- zmierzających do uzyskania możliwie najkorzystniejszych dla Komitetu Organizacyjnego Jamboree warunków;
- 4) Decyzji o wyborze Kontrahenta;
  - 5) Przeprowadzenia ostatecznych negocjacji warunków umowy z Kontrahentem.

## **8. Wybór Podmiotu współpracującego**

**8.1.** Wyboru Podmiotu współpracującego w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego dokonuje się w trybie Konkursu ofert na podjęcie Współpracy.

8.2. Konkurs Ofert na podjęcie Współpracy jest zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego i mają do niego zastosowanie wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu cywilnego. W takim postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zmianami.

8.3. Konkurs Ofert na podjęcie Współpracy stanowi tryb wyboru Kontrahenta, w którym Komitet Organizacyjny Jamboree na co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert publikuje zaproszenie do składania ofert na portalu internetowym Światowego Jamboree Skautowego ([jamboree2027.org](http://jamboree2027.org)).

8.4. Komitet Organizacyjny Jamboree w ramach Konkursu Ofert na podjęcie Współpracy może fakultatywnie skierować zaproszenie do złożenia oferty do takiej liczby potencjalnych Oferentów, która przyczyni się do wyboru najkorzystniejszej oferty, konkurencji i sprawnego przebiegu postępowania.

8.5. Do Konkursu Ofert na podjęcie Współpracy rekomenduje się zapraszanie podmiotów, z którymi uprzednio ZHP i/lub WOSM współpracował w realizacji podobnych do Światowego Jamboree Skautowego przedsięwzięć oraz podmioty związane z ZHP.

8.6. Przeprowadzenie wyboru Kontrahenta w trybie Konkursu Ofert na podjęcie Współpracy, odbywa się w następujących etapach:

- 1) Publikacja zaproszenia w na portalu internetowym Światowego Jamboree Skautowego ([jamboree2027.org](http://jamboree2027.org)) oraz fakultatywnie skierowanie do potencjalnych Oferentów zaproszenia do składania ofert;
- 2) Otwarcie ofert z którego sporządza się protokół;
- 3) Dokonanie analizy otrzymanych ofert;
- 4) Przeprowadzenie negocjacji ze wszystkimi lub wybranymi Oferentami,

zmierzących do wyboru spośród ofert najbardziej zbliżonej do oczekiwań Komitetu Organizacyjnego Jamboree;

- 5) Wyboru Kontrahenta;
- 6) Przeprowadzenia ostatecznych negocjacji warunków umowy z Kontrahentem.

## **Negocjacje z Oferentami**

9.1. W negocjacjach, co do zasady powinny brać udział co najmniej dwie osoby wskazane przez Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree, w tym co najmniej jeden członek Zarządu Komitetu Organizacyjnego Jamboree.

9.2. Negocjacje mogą być prowadzone osobiście, za pomocą środków komunikacji telefonicznej i elektronicznej, w szczególności poczty e-mail.

9.3. W toku negocjacji Komitet Organizacyjny Jamboree może zwracać się do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia lub uszczegółowienie przestanych ofert.

## **10. Czynności związane z zawarciem umowy i nadzorem nad jej wykonaniem**

10.1. W toku negocjacji zarówno kolejne projekty umowy, jak również ostatecznie wynegocjowany projekt umowy, przed jego zaakceptowaniem oraz podpisaniem zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w Komitecie Organizacyjnym Jamboree, przekazywany jest do zaopiniowania przez radcę prawnego Komitetu Organizacyjnego Jamboree lub kancelarię prawną świadczącą pomoc prawną na rzecz Komitetu Organizacyjnego Jamboree.

10.2. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez osoby umocowane do reprezentacji stron, przy czym:

- 1) Umowy wymagają formy pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba, że przepisy prawa, z uwagi na przedmiot tej umowy, wymagają zachowania formy szczególnej;
- 2) Komitet Organizacyjny Jamboree może żądać od Kontrahenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Umowa co do zasady powinna być sporządzona w języku polskim, jak również na gruncie prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W odniesieniu do podmiotów zagranicznych dopuszcza się możliwość zawierania umów na gruncie prawa innego niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, po uprzednim zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez Komitet Organizacyjny

- Jamboree, przy czym wówczas umowa może być zawarta w języku innym niż Polski, na gruncie prawa innego kraju, z wyraźnym wskazaniem prawa właściwego.
- 4) Dyrektor Finansowy przed zawarciem umowy potwierdza ujęcie wydatku w obowiązującym planie finansowo-rzeczowym Komitetu Organizacyjnego Jamboree.

## **11. Wzory dokumentacji wykorzystywanej przy wyborze dostawcy towarów lub usług**

11.1 Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree określi wzory dokumentów wykorzystywanych przy wyborze dostawcy towarów i usług oraz przy wyborze Podmiotu współpracującego, w szczególności:

- 1) Wniosku o rozpoczęcie procedury wyboru dostawcy usług lub towarów w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego;
- 2) Wniosku o rozpoczęcie procedury wyboru Podmiotu współpracującego w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego
- 3) Zaproszenia do składania ofert w Konkursie ofert i Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zaproszenia do składania ofert w Konkursie ofert na podjęcie Współpracy.
- 5) Oświadczeń Oferentów;
- 6) Pełnomocnictw do składania ofert;
- 7) Protokołu z analizy ofert i negocjacji;
- 8) Decyzji o wyborze Kontrahenta;

11.2 Wzory, o których mowa w punkcie powyżej mogą być zmieniane oraz modyfikowane, odpowiednio do potrzeb wynikających z przeprowadzenia danego postępowania, przez Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree lub osoby którym powierzono wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem postępowań wyboru dostawcy usług lub towarów.

11.3. W toku postępowań może być tworzona dodatkowa dokumentacja, odpowiednio do potrzeb wynikających z przeprowadzenia danego postępowania, przez Zarząd Komitetu Organizacyjnego Jamboree lub osoby którym powierzono wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem postępowań wyboru dostawcy usług lub towarów.

## **12. Postanowienia końcowe**

12.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają przepisów powszechnie obowiązujących, odnoszących się do wyboru dostawcy towarów i usług czy wyboru Podmiotów współpracujących, które mogą wymagać zachowania szczególnego trybu

postępowania przy wyborze dostawcy usług lub towarów w związku z organizacją Światowego Jamboree Skautowego, co w szczególności dotyczy przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zmianami.

ZESPÓŁ ZARZĄDZAJĄCY JAMBOREE

KONTRASYGNOWANE PRZEZ DYREKTORA WYKONAWCZEGO I DYREKTORA  
FINANSOWEGO